



## COMUNICADO 5.º/ 013/2024 – Viaje a Azpitia

Monterrico, 14 de febrero de 2025

Estimados padres de familia:

**Como saben, los alumnos de 5.º realizarán un viaje de estudio con destino a Azpitia.** Este viaje forma parte del programa del grado y tiene objetivos importantes relacionados a los temas que trabajamos en el colegio. Sobre todo, es importante la oportunidad que nos brinda en cuanto a la formación personal de sus hijos, quienes seguirán aprendiendo sobre una sana convivencia y el trabajo en equipo, a través del programa de cuerdas bajas conducido por la asociación YMCA.

Las fechas programadas son:

5.º A	Miércoles 7 al viernes 9 de mayo
5.º B	Lunes 28 al miércoles 30 de abril
5.º C	Miércoles 23 al viernes 25 de abril

En nuestra reunión del 4 de marzo, les daremos más detalles; pero les adelantamos lo siguiente:

Nos hospedaremos en **El Mayoral de Azpitia** (Km. 70 de la Carretera Panamericana sur) en Mala **y la empresa encargada del transporte es "Turismo Carmelo S.A.C."**. Las instalaciones contratadas brindan todas las comodidades, son muy seguras y confortables. Los alumnos cumplirán el itinerario en el reverso y estarán acompañados por 3 profesores y una enfermera.

Como en todos los viajes, se trata de una actividad voluntaria pero altamente recomendable, en la que esperamos todos se animen a participar. Les pedimos que, una vez que hayan tomado conocimiento de esta información, **autoricen** a que su hijo(a) participe de este viaje. Para tal fin, deben entrar a la zona de "Autorizaciones" en la intranet, buscar el viaje que corresponde a su hijo(a) y marcar "SÍ" a más tardar el **viernes, 21 de febrero**.

Las normas vigentes indican que debemos solicitarles tramitar el permiso notarial respectivo. Por lo tanto, el jueves 20 de febrero podrán contar con la Notaría Urrutia, aquí en el colegio de 8:00 a 9:30 a.m. El costo es S/ 60,00 y los documentos que deberán traer son:

- Partida de nacimiento del menor (original y copia, con menos de 3 meses).
- DNI vigente del menor que viaja (original y copia) NOTA: también se lleva al viaje.
- DNI vigente del padre o madre o apoderado que autoriza el viaje (original y copia).

Los documentos en copia deben ser legibles y copiarse por ambos lados.

Los **permisos notariales** tramitados fuera del colegio deben ser entregados en la secretaria de Trener 1 a más tardar el **jueves 27 de febrero**, para poder cumplir con los plazos que mandan las normas vigentes.

Sin otro particular, quedamos a disposición de ustedes para cualquier consulta adicional ([jgalindo@trener.edu.pe](mailto:jgalindo@trener.edu.pe)).

Atentamente,

Jossie Galindo Ormeño  
Directora de nivel de 3.º, 4.º y 5.º

**Viaje a Azpitia – 5.º grado**  
**ITINERARIO 2025 (TENTATIVO)**

Día 1 (a.m.)	Salida a Azpitia (8:15 a.m.)
	Instalación en el hotel “El Mayoral de Azpitia”
	Taller de elaboración de pan artesanal
	Almuerzo en el hotel
Día 1 (p.m.)	Caminata exploradora
	Taller para el manejo de la presión de grupo
	Comida en el hotel
	Cine al aire libre
Día 2 (a.m.)	Full day a cargo de la YMCA sobre: trabajo en equipo, comunicación efectiva, escucha empática y sentido de pertenencia
	Almuerzo en el hotel
Día 2 (p.m.)	Continúan las actividades a cargo de la YMCA sobre trabajo en equipo, comunicación efectiva, escucha empática y sentido de pertenencia
	Comida en el hotel
	Actividades de integración
Día 3 (a.m.)	Taller para el manejo de la presión de grupo
	Taller de elaboración de Pachamanca
	Almuerzo en el hotel
Día 3 (p.m.)	Balance del trabajo realizado
	Regreso a Lima